



Déroulement d'une formation Rappel sur les Bonnes Pratiques de Stérilisation sur 1 journée

09H00 Présentation :

Un tour de table est effectué afin que chacun se présente de manière succincte (Nom, Prénom, expérience...).

Après la présentation, un questionnaire d'évaluation avant formation est rempli par chacun des participants.

Que chacun se connaisse permet de travailler dans une atmosphère plus conviviale et indique au formateur quelles sont les personnes qui auront de prime abord le plus besoin d'attention.

Connaître les expériences et le niveau de chacun permet au formateur de choisir les exemples et les illustrations les plus appropriées pour étayer ou expliquer des propos.

Avant de commencer le programme le formateur rappelle les objectifs de la formation et explique la méthode pédagogique... Notamment, le fait que la totalité du programme est basée sur l'échange et il invite tous les participants à poser leurs questions quand ils le souhaitent!

9H30 - 12h30 Etapes de la pré-désinfection jusqu'à la désinfection :

Une à une les étapes sont analysées selon la méthode suivante :

- Aspect réglementaire.
- rôle et maîtrise de l'étape.
- Validation de l'étape.
- Etude des écarts avec la pratique et propositions d'améliorations.

Cette partie est réalisée en salle de réunion équipée d'un tableau. Un vidéoprojecteur est utilisé pour diffuser des films ou animations et un support « PowerPoint » illustre les propos de l'intervenant.

Pause de 10 minutes à 10H30.

Une pause déjeuner de 1h est accordée à 12H30.

13H30 - 14h30 application des acquis dans les conditions de routine :

-Une fois la théorie assimilée, la visite permet de voir de quelle manière elle a été mise en application sur le site.



Les stagiaires peuvent ainsi transposer la maîtrise des étapes évoquées sur la traçabilité de leur établissement.

-Exercices pratiques en zone de conditionnement avant d'évoquer la partie théorique.

Cette partie est réalisée su site dans le service de stérilisation.

14H30 - 16h20 Etapes de la reconstitution jusqu'au stockage :

Une à une les étapes sont analysées selon la méthode suivante :

- Aspect réglementaire
- rôle et maîtrise de l'étape
- Validation de l'étape
- Etude des écarts avec la pratique et propositions d'améliorations.

Cette partie est réalisée en salle de réunion équipée d'un tableau.

Un vidéoprojecteur est utilisé pour diffuser des films ou animations et un support « PowerPoint » illustre les propos de l'intervenant.

16H20 Evaluation :

Un questionnaire d'évaluation « après » est distribué à chaque participant pour vérifier que les objectifs ont été atteints ou partiellement atteints. La procédure PRLFS002x décrit comment est effectuée l'évaluation de la formation.

16H50-17H00 Satisfaction :

Un questionnaire de satisfaction à chaud est distribué à chaque participant. Il est anonyme, afin que chacun puisse se sentir libre de s'exprimer. Les résultats seront ensuite analysés et les critiques prises en compte pour l'amélioration des prestations. Les participants ont la possibilité de faire parvenir des questionnaires de satisfaction à froid ou des remarques via le site internet.

La procédure PRLFS003x décrit comment sont traités les questionnaires de satisfaction.